

COLEGIO PROFESIONAL DE TERAPEUTAS OCUPACIONALES DE ARAGON
MEMORIA CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO ANUAL TERMINADO EL 31 DE
DICIEMBRE DE 2020

1º.- ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD

El Colegio Profesional de Terapeutas Ocupacionales de Aragón, creado por la Ley 11/2001, de 18 de junio, es el órgano representativo del ejercicio de la terapia ocupacional en la Comunidad Autónoma de Aragón, gozando a todos los efectos de la condición de Corporación de Derecho Público.

Los recursos económicos del Colegio provienen, fundamentalmente, de las cuotas trimestrales establecidas para atender los gastos que son necesarios para el cumplimiento de los fines que le incumben, de acuerdo con sus Estatutos aprobados por la Asamblea Constituyente del Colegio.

Que la Memoria Anual se redacta siguiendo lo establecido en la normativa vigente reguladora de los Colegios Profesionales, Ley 25/2009, de 22 de diciembre, denominada ley ómnibus. Que se regirá por el principio de transparencia que debe regir en el ejercicio de la gestión colegial.

2º.- BASES DE PRESENTACIÓN DE LAS CUENTAS ANUALES.

Las presentes cuentas anuales se han preparado siguiendo el actual Plan General de Contabilidad, aprobado por el Real Decreto 1514/2007, 16 de noviembre.

3º.- NORMAS DE VALORACIÓN.

A) INMOVILIZADO MATERIAL.-

El inmovilizado material se contabiliza por su coste de adquisición, que incluye el importe del impuesto sobre el Valor añadido soportado, al estar el Colegio exento de este impuesto.

B) AMORTIZACIONES DEL INMOVILIZADO.-

Las amortizaciones se calculan siguiendo el método lineal, aplicando a las vidas útiles estimadas para los distintos bienes los coeficientes que a continuación se detallan:

CONTROL AMORTIZACION COPTOA

nº	cta inmovilizado	descripción	importe	mese s			CUOTA PENDIENTE ANUAL E	
							cta A.Ac.	cta dotación
1	21600000	MOBILIARIO	1.000,00					
2	21700001	MAQUINA FICHAR DESTRUCTORA	470,82	25%			281.7.0.001	681.7.0.001
3	21700002	PAPEL	77,85	25%			281.7.0.002	681.7.0.002

4	21700003	IMPRESORA MULTIFUNCION 10-9-2014	259,79	25%		48,71	0,00	281.7.0.003	681.7.0.003
5	21700004	PORTATIL ACES ASPIRE 16-4-2015	286,80	25%	8 meses	71,70	0,00	281.7.0.004	681.7.0.004
6	21900001	APARATO AIRE ACONDICIONADO 8-7-2015	244,89	10%	5 meses	24,49	122,45	281.9.0.001	681.9.0.001
7	21600001	MUEBLE MICROONDAS 18-6-2016	95,98	10%	6 meses	9,60	61,18	281.6.0.001	681.6.0.001
8	21600002	PERCHEROS 18-6-2016	47,34	10%	6 meses	4,73	30,78	281.6.0.002	681.6.0.002
9	21400001	BATERIA LOTCA PARA BIBLIOTECA COPTOA (FRA 9-5-2018)	725,00	25%		105,73	513,54	28140001	68140001
10	21500001	SEDE 2018-INSTALACION AIRE ACONDICIONADO 16-7-18	7.547,96	10%		314,50	6.918,98	28150001	68150001
11	21500002	SEDE 2018-EQUIPO. BAÑO MINUSV. Y OFFICE 16-7-18	1.609,68	10%		67,07	1.475,54	28150002	68150002
12	21500003	SEDE 2018-REFORMA LOCAL 27-7-18	6.366,54	10%		265,27	5.836,00	28150003	68150003
13	21500004	SEDE 2018-BARANDILLA RAMPA 30-10-2018	890,56	10%		14,84	860,88	28150004	68150004
14	21500005	SEDE 2018-REFORMA ELECTRICIDAD (5-11-18)	606,21	10%		5,05	596,11	28150005	68150005
15	21600003	MOBILIARIO NUEVA SEDE IKEA 23-8-18	1.674,81	10%		55,83	1.563,15	28160003	68160003
16	21600004	SEDE 2018-ESTANTERIAS RACTEM (24-9-18)	321,13	10%		8,03	305,07	28160004	68160004
17	21600005	SEDE 2018-ESTORES (26-9-18)	506,49	10%		12,66	481,17	28160005	68160005
18	21600006	SEDE 2018-MOBILIARIO CARLIN (29-10-18)	1.651,83	10%		27,53	1.596,77	28160006	68160006
19	21600007	SEDE 2018-MOBILIARIO BAÑO (17-10-18)	524,52	10%		8,74	507,04	28160007	68160007
20	21600008	SEDE 2018- MOB. AULA FORMACION (19-10-18)	3.531,92	10%		58,87	3.414,18	28160008	68160008
21	21700005	EQUIPO INFORMATICO SEDE (24-9-18)	686,84	25%		42,93	600,98	28170005	68170005
22	21700006	IMPRESORA MULTIFUNCION HP (24-9-18)	59,90	25%		3,74	52,42	28170006	68170006

23	21700007	PANTALLA PROYECCION CELEXON (2-11-18)	529,98	25%		22,08	485,82	28170007	68170007
24	21700008	PROYECTOR BENQ (31-10-18)	345,25	25%		14,39	316,47	28170008	68170008
25	21700009	TLF FIJO INALÁMBRICO (14-11-18)	25,85	25%		0,54	24,77	28170009	68170009
26	21700010	INSTALACION PROYECTOR (11-12-18)	373,89	25%		3,89	366,11	28170010	68170010
27	21700011	IMPRES.TARJETAS PRIMACY (17-12-18)	1.996,50	25%		20,80	1.954,90	28170011	68170011
28	21900002	UTILES PARA NUEVA SEDE (23-10-2019)	184,43	10%		3,07	178,29	28190002	68190002
29	21900003	FUENTE AGUA ECOBIOEBRO 22-10-18	619,52	10%		10,33	598,86	28190003	68190003
30	21700012	IMPRESORA 3 D	321,00	10%		32,10	288,90	21700012	68170012

4º SITUACIÓN FISCAL.-

El Colegio tiene concedida la exención del impuesto sobre el Valor añadido, por lo que las cuotas de los colegiados no se encuentran gravadas por el mismo. Igualmente se encuentra exento de tributación por el impuesto de Sociedades en lo que respecta a sus actividades colegiales.

5º.- DEUDORES.-

En el momento de finalizar el ejercicio, existen en el Colegio cuenta de deudores, con una deuda por valor de 177,75 euros.

6º.- DEUDAS CON ENTIDADES DE CREDITO.-

No tiene el Colegio contraída ninguna deuda con Entidades de crédito.

7º.-SALDOS BANCARIOS CON FECHA 31-12-2019

El COPTOA tiene una cuenta corriente en la Entidad Caixa, con saldo a fecha 31-12-2020 de 98.219,82 euros

8º.- RETRIBUCIONES ORGANOS DE ADMINISTRACIÓN.-

Los miembros de la Junta de Gobierno no han percibido importe alguno en concepto de sueldo, si en concepto de dietas y retribución por representación colegial, según los presupuestos aprobados para el ejercicio de 2020 devengados por el desempeño de sus funciones.

No se han concedido créditos ni anticipos al conjunto de miembros de la Junta ni existen pensiones respecto a los mismos.

9º.- RETRIBUCIONES DEL PERSONAL DEL COLEGIO.-

Que en la actualidad hay una trabajadora contratadas por el Colegio Profesional de Terapeutas Ocupacionales de Aragón. Dña. Aurora Fernández Moratinos con un contrato indefinido desde el 22 de enero de 2013 y una antigüedad desde el 8 de noviembre de 2010, con categoría de auxiliar administrativo.

Que se procede a desglosar la cantidad que ha percibido la trabajadora del Colegio en concepto de salario, y la cotización que se realiza por parte del Colegio ante la TGSS.

PERSONAL (Sueldos y Salarios)	13.264,56 €
PERSONAL (SEG.SOCIAL A CARGO Eª)	3.498,06 €

10º.- PROCEDIMIENTOS INFORMATIVOS Y SANCIONADORES.-

Que en el año 2020 el Colegio no ha procedido a incoar ningún procedimiento informativo, ni sancionador.

11º.- QUEJAS Y RECLAMACIONES PRESENTADAS POR CONSUMIDORES Y USUARIOS.-

Que en el año 2020 el Colegio no ha iniciado ningún procedimiento informativo por queja de consumidor.

12.- PROCEDIMIENTOS JUDICIALES.-

En el año 2020 no se ha interpuesto procedimientos judiciales de reclamación de cuotas colegiales.

13º.- VISADO.-

Que el Colegio no procede a expedir visado colegial alguno por trabajos realizados. Que procede a emitir informe sobre la publicidad sanitaria realizada por colegiados, en cumplimiento de la normativa vigente en la Comunidad Autónoma de Aragón, de control y visado de publicidad sanitaria. Este certificado se emite de forma gratuita, siguiendo los criterios marcados por la Comisión Autonómica de visado de publicidad sanitaria de Aragón.

14º.- JUNTA DE GOBIERNO. INCOMPATIBILIDADES.

La Junta de Gobierno del Colegio Profesional de Terapeutas Ocupacionales de Aragón, no se encuentra incurso en ninguna incompatibilidad, ni conflicto de intereses

para el ejercicio de su cargo, siendo elegida la misma por Asamblea General Ordinaria tras culminar el correspondiente proceso electivo.

Que la composición de la misma se procedió a comunicar según lo preceptuado en la legislación vigente, al Órgano competente del Gobierno de Aragón.

Que en la actualidad la composición de la misma es la siguiente:

Presidencia: Marta Marín Berges

Vicepresidencia: Sandra Abad Galdeano

Tesorería: Irene Sebastián Alamán

Secretaría: Laura Peralta Pallarés

Vocal de Formación: Raquel Castán Gasquet

Vocal de Investigación: Julián Manuel Valero González

Vocal de Comunicación: María José Simón Lasheras

Vocal de Empleo: Sara Murillo Plaza

15º.- ACTIVIDAD COLEGIAL

Memoria de actividades del 2020 de COPTOA

ENERO

Día 11; reunión mensual Junta del COPTOA.

Día 11; primera charla del ciclo de ACTUALIZACION DE TERAPIA OCUPACIONAL

Día 14; reunión SOCINTO (por skype).

Día 15; reunión en EDUCACIÓN CON ANA MONTEAGUDO PEREZ, DIRECTORA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y EQUIDAD.

Día 17; reunión online SOCINTO.

Día 18; curso VAVDI, organizado junto CON ALPHAOCUPACIONAL

Día 20; reunión GRUPO DE EDUCACIÓN

Día 24 al 25; curso DIMENSION PSICOEMOCIONAL EN LA INTERVENCION EN SALUD MENTAL, organiza COPTOA

Día 29; reunión GRUPO SALUD MENTAL

FEBRERO

Día 1; reunión mensual Junta del COPTOA

Día 1; segunda charla del ciclo de ACTUALIZACION DE TERAPIA OCUPACIONAL

Día 5; reunión GRUPO DE EDUCACIÓN

Día 6; reunión en la UNIVERSIDAD PARA EL PLAN DE ESTUDIOS

Día 8; reunión CONGRESO MADRID

Día 8; curso GRATUITO DE IMPRESIÓN 3D

Día 8; reunión CONSEJO GENERAL DE COLEGIO DE TERAPIA OCUPACIONAL

Día 13; reunión en la UNIVERSIDAD PARA EL PLAN DE ESTUDIOS

Del 15 de febrero al 22 de febrero; curso OVO, organizado junto CON ALPHAOCUPACIONAL

Día 17; reunión online CON CURSOS FNN.

Día 17; reunión en el PSIQUIÁTRICO

Día 26; reunión grupo de SALUD MENTAL.

MARZO:

Día 2; reunión con JOSE MANUEL GRANADA, DIRECTOR DE SALUD MENTAL DEL DEPARTAMENTO DE SANIDAD.

Día 2; reunión GRUPO DE EDUCACIÓN

Día 5; reunión con PILAR MAITE LANZAN, DIRECTORA DEL CRP NUESTRA SEÑORA DEL PILAR

Día 14; reunión mensual Junta del COPTOA (online, se declara el estado de alarma por la pandemia COVID19)

Día 14; durante la reunión de Junta de Gobierno, se especifican funciones de cargos y se CREAN VOCALIAS CON FUNCION DETERMINADA: vocalía de Redes Sociales, Vocalía de Formación, Vocalía de Investigación, Vocalía de Legislación

Día 14; **ESTADO DE ALARMA**. Se cancela el ciclo de ACTUALIZACION DE TERAPIA OCUPACIONAL hasta nueva orden.

Día 17; reunión RECURSOS HUMANOS.

Día 26; reunión del GRUPO EDUCACIÓN.

Día 23; comenzamos a IMPRIMIR PANTALLAS PARA NUESTRAS/OS COLEGIADAS/OS y DONACIONES QUE SOLICITAN, y a distribuir las.

Día 27; reunión grupo SALUD MENTAL.

Día 30; creación de la cartera de voluntarias/os de Terapia Ocupacional.

ABRIL:

Día 1; entrevista en radio COPE sobre la TERAPIA OCUPACIONAL.

Día 9; reunión online del GRUPO EDUCACIÓN.

Día 11; reunión mensual Junta del COPTOA (online)

Día 21; entrevista en radio COPE sobre la TERAPIA OCUPACIONAL

Día 22; reunión online del GRUPO EDUCACIÓN.

Día 27; reunión online del GRUPO EDUCACIÓN.

Día 29; reunión grupo SALUD MENTAL

Día 30; participación en la JORNADA VIRTUAL DE TERAPIA DE MANO

*Durante todo el mes, se siguen IMPRIMIENDO pantallas y DISTRUBUYENDOLAS.

MAYO:

Día 1; reunión mensual Junta del COPTOA (online)

Día 21; Jornadas de INSERCIÓN LABORAL EN LA UNIVERSIDAD (online)

Día 27; reunión grupo SALUD MENTAL

*Durante todo el mes, se siguen IMPRIMIENDO pantallas y DISTRUBUYENDOLAS

JUNIO

Día 6; reunión mensual Junta del COPTOA

Día 9; entrevista en radio COPE sobre la TERAPIA OCUPACIONAL

Día 22; grabación de la ponencia para el III CONGRESO VIRTUAL NACIONAL DE EDUCACIÓN PARA LA SALUD, junto con FNN.

Día 24; reunión online del GRUPO EDUCACIÓN.

Día 29; reunión online del GRUPO DE TERUEL.

*Durante todo el mes, se siguen IMPRIMIENDO pantallas y DISTRUBUYENDOLAS

JULIO

Día 1; reunión RAQUEL MARKETING.
Día 4; reunión mensual Junta del COPTOA (online)
Día 6; reunión con ANA CUNCHILLOS
Día 14; reunión con JUAN RAMON ARTIGAS, DIRECTOS DE RECURSOS HUMANOS DEL SALUD.
Día 15; XXXV ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA.
Día; reunión con representación de IZQUEIRDA UNIDA, tema RESIDENCIAS.
Día 29; coordinación junto con FNN para la preparación y desarrollo del I CONGRESO INTERNACIONAL DE TERAPIA OCUPACIONAL.
Día 31; publicación de la GUIA PRACTICA DE IMPRESIÓN 3D PARA TERAPEUTAS OCUPACIONALES.
*Durante todo el mes, se siguen IMPRIMIENDO pantallas y DISTRUBUYENDOLAS

AGOSTO.

SEDE PERMANECE CERRADA
LLEVAMOS A CABO ASUNTOS DE CARÁCTER URGENTE
*Durante todo el mes, coordinación junto con FNN para la preparación y desarrollo del I CONGRESO INTERNACIONAL DE TERAPIA OCUPACIONAL

SEPTIEMBRE

Día 4; reunión vía Skype con cursos FNN
Día 5; reunión mensual Junta del COPTOA (online)
Día 16; reunión online del GRUPO EDUCACIÓN.
*Durante todo el mes, coordinación junto con FNN para la preparación y desarrollo del I CONGRESO INTERNACIONAL DE TERAPIA OCUPACIONAL

OCTUBRE.

Día 3; reunión mensual Junta del COPTOA (online)
Día 5; reunión grupo SALUD MENTAL
Día 7; reunión online del GRUPO EDUCACIÓN
Día 11; ASAMBLEA DEL CONSEJO GENERAL DE TERAPEUTAS OCUPACIONALES.
Día 27; DIA MUNDIAL DE LA TERAPIA OCUPACIONAL:
Entrevista en COPE
Entrevista ARAGON RADIO
Entrevista HERALDO DE ARAGON
Jornadas EN LA UNIVERSIDAD
Día 28; reunión MESA PARA EL CONGRESO DE TERAPIA
Día 28; reunión GRUPO EDUCACION.
Día 30; reunión ratificación nueva junta SOCINTO.
*Durante todo el mes, coordinación junto con FNN para la preparación y desarrollo del I CONGRESO INTERNACIONAL DE TERAPIA OCUPACIONAL

NOVIEMBRE.

Día 4; reunión en la EUCS, sobre el cambio del Plan de Estudios.
Día 5; inclusión en la ASOCIACION DE COLEGIOS PROFESIONALES DE ARAGON, COPA.
Día 7; reunión mensual Junta del COPTOA (online)
Día 9; reunión ANA CUNCHILLOS
Día 9; reunión grupo SALUD MENTAL

Día 11; entrevista en radio COPE sobre la TERAPIA OCUPACIONAL
Día 17; reunión SOCINTO

Día 19; grabación del taller para el I CONGRESO INTERNACIONAL DE TERAPIA OCUPACIONAL, junto con FNN
Día 20; reunión RAQUEL MARKETING
Día 21; reunión GRUPO DE SALUD
Del 24 al 26; Desarrollo del I CONGRESO INTERNACIONAL DE TERAPIA OCUPACIONAL, junto con FNN
Día 30; PARTICIPACIÓN en las CORTES, por el tema de las RESIDENCIAS
*Durante todo el mes, coordinación junto con FNN para la preparación y desarrollo del I CONGRESO INTERNACIONAL DE TERAPIA OCUPACIONAL

DICIEMBRE.

Día 2; entrevista en ONDA CERO
Día 3; reunión con ADRIAN GIMENO REDRADO, DIRECTOR del INSTITUTO ARAGONES DE JUVENTUD, y LEYRE MARTIN ALIENDE, JEFA DE SERVICIO DE PROGRAMAS Y PRESTACIONES JUVENILES.
Día 5; reunión mensual Junta del COPTOA (online)
Día 11; reunión con JOSE MARIA ABAD, DIRECTOR GENERAL DE ASISTENCIA SANITARIA, y con JOSE MANUEL GRANADA, DIRECTOR DE SALUD MENTAL DEL DEPARTAMENTO DE SANIDAD.
Día 11; reunión GRUPO EDUCACION.
Día 12; XXXVI Asamblea General del COPTOA (online)
Día 14; reunión con PILAR CORTES, PP DE EDUCACIÓN
Día 14; reunión con CARMEN MARTINEZ URTASUN, DIRECTORA GENERAL DE PERSONAL (Departamento de Educación, Cultura y Deporte), acompañada de ANA EVA TEJEDOR JORDA Y BEATRIZ, DIRECTORA PERSONAL DE EDUCACIÓN.
Día 14; reunión con ANA CUNCHILLOS
Día 14; reunión GRUPO SALUD MENTAL
Día 18; participación en el FORO ARAGONES DEL PACIENTE.
Día 19; reunión SOCINTO
Día 23; reunión PREPARACION PRIMERA FORMACION ONLINE DE COPTOA. ESTIMULACION COGNITIVA
*Durante todo el mes, solución de problemas y dudas posterior al I CONGRESO INTERNACIONAL DE TERAPIA OCUPACIONAL

TODOS LOS MESES

Reunión de los miembros de la Junta de Gobierno.

ADMINISTRACION. -

COLEGIADOS

Se lleva a cabo la gestión colegial y atención al colegiado demandando los siguientes servicios:

ALTA colegial

BAJA colegial.

Solicitud de certificados: colegiación, capacidad legal

Accesibilidad a la web; creación y renovación de cuentas de usuarios para colegiados.
Apertura de consulta: impresos Gobierno de Aragón, protocolos actuación
Prestamos libros biblioteca del Colegio.
Inscripción e información de los cursos organizados por el Colegio.
Envío semanalmente de información y formación interesante para el colegiado.
Recepción y gestión de las ofertas de empleo recibidas y enviadas a los colegiados.
Atención a consultas variadas.

COMUNICACIONES REMITIDAS Y EMITIDAS POR/PARA COLEGIADOS

Total entradas registradas:	Total salidas registradas:
- correo postal: 60	- correo postal: 87
- Email: 4100	- Email: 3620
- Presencial: 30	- Presencial: 30
- Teléfono: 670	- Teléfono: 640

RESTO DE SERVICIOS

Solicitud acreditación curso formación continuada.
Coordinar y gestionar parte de la organización y realización de cursos de formación organizados por el Colegio
Información particulares servicios a domicilio, o consultas sobre T.O.
Atención usuario reclamaciones y quejas.
Ofertas comerciales externas
Recepción y envío documentación con otros colegios y asociaciones de T.O.
Gestión y tratamiento de datos trimestrales del COPTOA con el INE;
Confirmación de citas y recepción de documentación sobre Comisiones del colegio.
Coordinación para la firma de convenios con el COPTOA.
Adaptación de los temas administrativos a la implantación del nuevo sistema de Protección de Datos
Parte activa en el traslado a la nueva sede del COPTOA. Coordinación de servicios y gremios para el acondicionamiento de la nueva sede.
Otras,...

REGISTRO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE COMUNICACIONES AL COLEGIO

Total entradas registradas:	Total salidas registradas:
- correo postal: 60	- correo postal: 280
- Email: 460	- Email: 700
- Presencial: 12	- Presencial: 12
- Teléfono: 350	- Teléfono: 287

ASESORIA JURIDICA-LABORAL-FISCAL Y CONTABLE

1º. ASESORIA JURIDICA

Se realiza asesoramiento jurídico del Colegio y del colegiado. Se asesora a la Junta de Gobierno y se atiende todas las cuestiones jurídicas que afectan al Colegio Profesional.

Se presta servicio a los colegiados los lunes y jueves en Sede colegial, resolviendo todas las cuestiones que afecten a su ejercicio profesional, y se atiende telefónicamente y por email a lo largo de la semana. Se han atendido 147 consultas de colegiados en el año 2020 (presenciales y telefónicas).

Se concierta citas institucionales y se acompaña a las mismas a la Junta de Gobierno del Colegio, al efecto de tener asesoramiento jurídico.

2º.- ASESORIA LABORAL

Se ha procedido a la elaboración de la nómina de la trabajadora, actualización, elaboración de documento de cotización TC2 y pago en la Entidad bancaria.

3º.- ASESORIA FISCAL

Confección y presentación obligaciones tributarias del Colegio Profesional (modelos 303, 111, 347, 190 y 180).

Se presenta impuesto de sociedades

4º.- ASESORIA CONTABLE

Contabilidad Colegio Profesional ejercicio 2020 conforme al Plan General Contable.

Presentación libros en el Registro mercantil.

Se redacta la memoria contable anual.

Se prepara los modelos tributarios para el cumplimiento de las obligaciones fiscales del COPTOA de carácter trimestral (modelo 111, 115, 190, 180 y 347)

16.- CODIGO DEONTOLOGICO DE LA PROFESION .

Se ha aprobado con fecha 10 de octubre de 2020, un Código Deontológico por el Consejo General de Colegios que es aplicable a todo el ámbito nacional.

También el COPTOA tiene aprobado un Código Deontológico que tendrá aplicación con carácter supletorio.

17.- MATRÍCULA COLEGIAL. JUSTIFICACION CUOTA COBRADA POR ESTE CONCEPTO.

Se establece una cuota de 40 € por matrícula colegial para cubrir los gastos asociados a la colegiación, siendo estos los siguientes:

- Tramitación documentación.
- Alta seguros (responsabilidad civil)
- Alta página web colegial.
- Carnet colegial.

18º.- CUOTA COLEGIAL. JUSTIFICACION CUOTA COBRADA POR ESTE CONCEPTO

La cuota colegial anual asciende a 171 euros, cuyo pago tiene por objeto sufragar los siguientes servicios:

- Seguro de Responsabilidad Civil Profesional, Patronal y de Explotación.
- Asesoramiento jurídico gratuito.
- Formación.
- Comunicación de ofertas de empleo.
- Publicaciones.
- Biblioteca.
- Ofertas de servicios de empresas de diversos sectores.
- Acceso a zona privada de web colegial.
- Carnet colegial.
- Adhesión voluntaria a las diferentes secciones colegiales.
- Fines esenciales establecidos en los estatutos colegiales.

19º- INGRESOS Y GASTOS DEL COLEGIO AÑO 2020. RESUMEN.

COLEGIO PROFESIONAL TERAPEUTAS OCUPACIONALES DE ARAGON

RELACION GASTOS E INGRESOS AÑO 2020

ASAMBLEA 19-4-2021

1º SEMESTRE DE 2020

Nº Cta.	CONCEPTO	PRESUPUESTO 2020	REAL.2020	
<u>INGRESOS</u>				
700.0.0.003	ALTAS COLEGIALES (40 euros colegiado)	400,00	2.411,00	
				SE CONDONA EL 1º CUATRIMESTRE 2020 POR COVID
700.0.0.001	CUOTAS CUATRIMESTRALES (171 anual /coleg)	97.641,00	67.229,32	
	INGRESOS CURSO A	1.425,00	0,00	
	INGRESOS CURSO B	1.425,00	0,00	
	INGRESOS CURSO C	1.425,00	0,00	
	INGRESOS CURSO DIMENSION PSICO.	1.425,00	210,00	
	INGRESOS POR COLABORACION CONGRESO	0,00	1.465,00	
		0,00		
TOTAL INGRESOS		103.741,00	71.315,32	103.520,32

GASTOS

621.0.0.000	ALQUILER SEDE COLEGIAL	8.800,00	8.887,21	
642.0.0.000	SEGURIDAD SOCIAL EMPRESA	7.200,00	3.498,06	
640.0.0002	NOMINA AURORA	12.500,00	13.264,56	
623.0.0001	ASESORIA JCA-FISCAL-CONTABLE	10.800,00	11.127,23	
629.0.0002	TELEFONOS	1.500,00	1.362,55	
628.0.0.001	SUMINISTROS AGUA-LUZ	1.000	1.150,21	AGUA 206,66 LUZ 943,55
629.0.0.001	CORREOS	1.000	746,45	
623.0.0003	SERVICIO PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES	200	1.149,90	
623.0.0.005	SERVICIO PROTECCIÓN DATOS SEGURO DE RESPONSABILIDAD	220	217,80	
625.0.0.002	CIVIL	7.400	6.237,24	
627.0.0.000	GASTOS PUBLICIDAD (radio cope y otros)	9.000	19.260,78	
629.0.0.000	SERVICIOS GENERALES/AROVISIONAMTO	2.696	2.369,56	
629.0.0.003	GASTOS GRUPOS DE TRABAJO	1.500	1.150,00	
	GASTOS CURSO A	2.500	3.217,37	
	GASTOS CURSO B	2.500	2.067	

	GASTOS CURSO C	2.500	0,00
	GASTOS CURSO DIMENSION		
62910015	PISCO.	2.500	1.900,00
	UNIÓN COLEGIOS		
	PROFESIONALES	150	0,00
629.2.0.001	SERVICIOS BANCARIOS	300	1.879,67
629.5.0.003	CONSEJO ESTATAL	8.000	5.140,00
	GUIAS	2.500	0,00
	LIBROS Y HERRAMIENTAS DE		
629.0.0.013	EVALUACION	4.280	879
	DETALLES NAVIDAD	2.000	115
629.0.0.207	MATERIAL PUBLICIDAD	2.500	0
629.5..0.002	DIETAS DE REPRESENTACION	4.500	4.468
	GASTOS REPRESENTACION	4.500	58
	DETALLES COLEGIADOS	0	0
	MANTENIMIENTO PAGINA WEB	195	2.844
62600000	SERVICIOS BANCARIOS	0	838
62900006	LIMPIEZA SEDE	0	823
62900005	GASTOS MOB. COVID SEDE	0	330
62900013	GASTOS IMPRESORA 3D	0	3.178
62920001	APORTACIONES SOCINTO	0	31
62960000	MATERIAL OFICINA	0	738
	PROGRAMA ADMINISTRATIVO		
	SINA	500	0
TOTAL GASTOS		103.741,00	98.927,59

Colegiación anual euros 171
 Colegiados a fecha 31-12-2020 603

Alta colegial 40 euros

DATOS

Prima seguro Rcivil 12,50 euros
 colegiados

Seguros primas

CUENTAS	CAIXA saldo 31-12-2020	98.219,82 €
CAJA	SALDO 31/12/2020	154,04 €
MOROSOS	31/12/2020	177,75 €